|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|    |  **ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO****Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado** **B**OVINO - CASTELLUCCIO DEI SAURI - PANNI **Istituto Istruzione Superiore di II° Grado****A**CCADIA – **B**OVINO – **D**ELICETO - **T**ROIA ***Via dei Mille n. 10 – 71023 BOVINO (FG)*****C.F. 80031240718 - C.M. FGIC81600N** | Sc..Sec. II° Liceo ACCADIA 0881-98.11.98Sc. Sec...II° Liceo BOVINO 0881-31.70.01Sc. Sec. II° Prof. BOVINO 0881-61.14.28Sc. Sec. II° Prof. DELICETO 0881-96.33.29Sc. Inf. Prim. Sec I° PANNI 0881-96.52.57 Sc. Inf. CASTELLUCCIO DEI SAURI 0881-96.22.90Sc. Prim.. CASTELLUCCIO DEI SAURI 0881-96.26.01Sc. Sec. I° CASTELLUCCIO DEI SAURI 0881-96.21.63 |
| [www.istitutocomprensivobovino.edu.it](http://www.istitutocomprensivobovino.edu.it) e-mail: fgic81600n@istruzione.it fgic81600n@pec.istruzione.it*Uff. Amm*. tel. 0881 96.10.67 – 91.30.89 Fax 0881 91.30.12 |

**“DICHIARAZIONE ATTIVITA’ SVOLTE**

**PER ACCESSO AL BONUS PREMIALE DOCENTI”**

***Compilazione della richiesta di accesso al bonus, da inviare entro il 16 giugno 2019***

 ***all’indirizzo mail:*** ***documentazione@istitutocomprensivobovino.edu.it***

***ANNO SCOLASTICO 2019-2020***

**DOCENTE:…………………………………PLESSO/ISITUTO:…………………………….………….**

**CRITERI DEL TIPO\_ a)**

Qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criteri** | **Descrizione dell'attività svolta e relativa documentazione*****(a cura del docente, anche con autocertificazione)*** | **Intervallo punteggi*****(riferimento per il D.S.)*** | **Punteggio attribuito*****(a cura del D.S.)*****MAX 35 punti** |
| Partecipazione attiva a progetti di sperimentazione didattica innovativa, in linea con il curriculo per competenze, il PTOF e il RAV |  | da 1 a 7 |   |
| Partecipazione con la classe/gruppi di alunni a concorsi, eventi, manifestazioni coerenti con il PTOF  | (Esempi: Gare di Italiano/matematica/lingua; linguaggi creativi; Attività teatrali) | da 1 a 7 |   |
| Organizzazione di attività ed azioni di sistema per l'acquisizione di beni materiali e risorse economiche (bandi,..)  |  (Esempi: PON; Bandi ministeriali) | da 1 a 7 |   |
| Progettazione e/o realizzazione di attività mirate alla prevenzione del disagio e della dispersione scolastica e/o al potenziamento, in orario curricolare e/o extracurricolare | (Esempi: Recupero; Incontri per recupero disagio/disabilità; Progetti a classi aperte/gruppi di livello) | da 1 a 7 |   |
| Disponibilità a flessibilità nell'orario di servizio per attività aggiuntive funzionali all'insegnamento. |  | Da 1 a 3 |   |
| Partecipazione a corsi di formazione, seminari, convegni. |   | da 1 a 4 |   |
|  **TOTALE a)** |  |

**CRITERI DEL TIPO\_b)**

Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **Criteri** | **Descrizione dell'attività svolta e relativa documentazione*****(a cura del docente, anche con autocertificazione)*** | **Intervallo punteggi*****(riferimento per il D.S.)*** | **Punteggio attribuito*****(a cura del D.S.)*****Max 35 punti** |
| Partecipazione a progetti, eventi, manifestazioni coerenti con il PTOF per i quali si siano avuti riconoscimenti esterni alla scuola. |   | da 1 a 6 |   |
| Documentazione relativa a pratiche didattiche innovative (soprattutto nella DaD) | (Esempi: Prodotti multimediali, filmati, video riutilizzabili per ulteriori attività didattiche) | da 1 a 6 |   |
| Prodotti del lavoro in rete con altre scuole o con enti o associazioni del territorio. |  (Esempi: Pubblicazioni, presentazione di materiali a convegni) | da 1 a 6 |   |
| Risultati ottenuti con gli alunni in classi a forte disagio e/o risultati negli esiti delle prove comuni d'Istituto. |   | da 1 a 5 |   |
| Promozione/coordinamento di iniziative a favore dell'Istituzione scolastica (es. RAV - PdM ecc.) |   | da 1 a 6 |   |
| Coordinamento e partecipazione ad azioni di diffusione delle buone pratiche  |   | da 1 a 6 |   |
|  **TOTALE b)** |  |

**CRITERI DEL TIPO\_ c)**

Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criteri** | **Descrizione dell'attività svolta e relativa documentazione*****(a cura del docente, anche con autocertificazione)*** | **Intervallo punteggi: fino a 3 punti per ogni incarico.*****(riferimento per il D.S.)*** | **Punteggio attribuito*****(a cura del D.S.)*****MAX 30 punti** |
| Collaboratore DS |   |   |   |
| Coordinatore di plesso/settore |   |   |   |
| Funzione strumentale o referenti individuati da OOCC |   |   |   |
| Coordinatore-referente progetto/Team digitale  |   |   |   |
| Partecipazione a progetti, gruppi o commissioni di lavoro.  |   |   |   |
| Coordinatore gruppi di lavoro/classi |   |   |   |
| Responsabili tecnologie e laboratori |   |   |   |
| Tutor docenti neoassunti |   |   |   |
| Docenza in corsi di formazione svolti nella scuola o in altre istituzioni per conto della scuola |   |   |   |
| Predisposizione materiali, documenti, format per l’organizzazione didattica e amministrativa |   |   |   |
|  **TOTALE c)** |  |
|  **TOTALE a) +b) + c)** |  |

**Bovino (Fg),……………………. FIRMA DOCENTE**