



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
 Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
 BOVINO - CASTELLUCCIO DEI SAURI - PANNI
 Istituto Istruzione Superiore di II° Grado
 ACCADIA – BOVINO – DELICETO - TROIA
 Via dei Mille n. 10 – 71023 BOVINO (FG)
 C.F. 80031240718 - C.M. FGIC81600N

Sc. Sec. II° Liceo ACCADIA 0881-98.11.98
 Sc. Sec. II° Liceo BOVINO 0881-31.70.01
 Sc. Sec. II° Prof. BOVINO 0881-96.14.89
 Sc. Sec. II° Prof. DELICETO 0881-96.33.29
 Sc. Inf. Prim. Sec I° PANNI 0881-96.52.57
 Sc. Inf. CASTELLUCCIO DEI SAURI 0881-96.22.90
 Sc. Prim. CASTELLUCCIO DEI SAURI 0881-96.26.01
 Sc. Sec. I° CASTELLUCCIO DEI SAURI 0881-96.21.63

www.istitutocomprensivobovino.edu.it e-mail: fgic81600n@istruzione.it fgic81600n@pec.istruzione.it
 Uff. Amm. tel. 0881 96.10.67 – 91.30.89 Fax.:0881 91.30.12

Prot. N.119/B19

Bovino, 09/01/2020

Ai Sigg. Docenti Secondaria di 2° grado
 BOVINO-DELICETO-ACCADIA
 Ai Coordinatori di Plesso
 Al Direttore dei S.G.A.
 SITO WEB

OGGETTO: CALENDARIO SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE A.S. 2019/2020- ADEMPIMENTI DOCENTI

Gli scrutini della Scuola Secondaria di 2° grado sono programmati secondo il calendario di seguito indicato e avranno luogo nella sede centrale di Via dei Mille:

<p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI BOVINO <u>Martedì 04/02/2020</u></p> <p>1^A ore 15:00-15:30 2^A ore 15:30-16:00 3^A ore 16:00-16:30 4^A ore 16:30-17:00 5^A ore 17:00-17:30</p>	<p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI DELICETO <u>Mercoledì 05/02/2020</u></p> <p>2^A ore 17:30-18:00 4^A ore 18:00-18:30 5^A ore 18:30-19:00</p>
<p>LICEO SCIENTIFICO DI BOVINO <u>Mercoledì 05/02/2020</u></p> <p>1^A ore 15:00-15:30 2^A ore 15:30-16:00 3^A ore 16:00-16:30 4^A ore 16:30-17:00 5^A ore 17:00-17:30</p>	<p>LICEO SCIENTIFICO DI ACCADIA <u>Giovedì 06/02/2020</u></p> <p>1^A ore 15:00-15:30 2^A ore 15:30-16:00 3^A ore 16:00-16:30 4^A ore 16:30-17:00 5^A ore 17:00-17:30</p>

ADEMPIMENTI DOCENTI

I sigg. docenti sono invitati all'osservanza dei seguenti adempimenti:

1. I voti vanno inseriti 1/2 giorni prima della data dello scrutinio (seguiranno via e-mail indicazioni operative);
2. Il coordinatore inserirà sul registro elettronico il voto di condotta da ratificare in sede di scrutinio e provvederà, prima dello scrutinio, alla verifica ed alla stampa di una copia del prospetto generale dei voti;
3. I docenti delle materie caratterizzanti e professionali di indirizzo avranno cura di individuare gli alunni per i quali necessita attività di recupero o sportello didattico.
4. Il segretario verbalizzante avrà cura di redigere il verbale già edito in bozza sul registro elettronico.



Il Dirigente Scolastico
 prof. Ottone Perrina

Ottone Perrina

A.A. Rodia