



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado
BOVINO - CASTELLUCCIO DEI SAURI - PANNI
Istituto Istruzione Superiore di II° Grado
ACCADIA – BOVINO – DELICETO - TROIA
Via dei Mille n. 10 – 71023 BOVINO (FG)
C.F. 80031240718 - C.M. FGIC81600N

Sc..Sec. II° Liceo ACCADIA 0881-98.11.98
 Sc. Sec...II° Liceo BOVINO 0881-31.70.01
 Sc. Sec. II° Prof. BOVINO 0881-61.14.28
 Sc. Sec. II° Prof. DELICETO 0881-96.33.29
 Sc. Inf. Prim. Sec I° PANNI 0881-96.52.57
 Sc. Inf. CASTELLUCCIO DEI SAURI 0881-96.22.90
 Sc. Prim.. CASTELLUCCIO DEI SAURI 0881-96.26.01
 Sc. Sec. I° CASTELLUCCIO DEI SAURI 0881-96.21.63

www.istitutocomprensivobovino.edu.it e-mail: fgic81600n@istruzione.it fgic81600n@pec.istruzione.it
 Uff. Amm. tel. 0881 96.10.67 – 91.30.89 Fax 0881 91.30.12



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

Prot. N. 5050/B32

Bovino, 19/11/2019

AVVISO INTERNO RECLUTAMENTO TUTOR

Progetto_Codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-777 Laboratorio di creatività digitale.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/2669 del 06/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Azione 10.2.2 - sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

CUP: I88H17000270007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;
VISTO	l’Avviso M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Progetti per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale.” – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Azione 10.2.2 - sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.
VISTE	le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
VISTO	il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti
VISTI	i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE
VISTA	la delibera n. 2 del Commissario Straordinario - verbale n. 2 del 16/11/2019
VISTO	il Decreto Dirigenziale n. 4988 del 16/11/2019 di assunzione nel Programma Annuale 2019 del finanziamento del Progetto _Codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-777 Laboratorio di creatività digitale. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/2669 del 06/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”. Asse I – Istruzione – Fondo

	Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Azione 10.2.2 - sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.
VISTA	la necessità di reperire figure professionali specializzate per l’espletamento dei moduli previsti nel Piano Integrato

EMANA

LA SEGUENTE PROCEDURA DI SELEZIONE TUTOR PER TITOLI COMPARATIVI

al fine del reclutamento di n. 3 Tutor interni per i seguenti modulo:

TITOLO MODULO	N. ORE
Laboratorio di creatività digitale a Castelluccio	30
Laboratorio di creatività digitale a Bovino	30
Laboratorio di creatività digitale a Panni	30

Funzione del tutor:

1. rappresenta il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente per la valutazione e col D.S.G.A.
2. garantisce l’efficienza e la regolarità delle attività;
3. rappresenta il collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
4. presenta al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
5. collabora con l’esperto per la redazione della prova finale che gli allievi devono sostenere e per quella del prodotto dell’intervento da presentare al pubblico durante la manifestazione finale;
6. redige, assieme al docente esperto, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
7. cura quotidianamente il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione;
8. garantisce il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d’Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
9. Il docente tutor è tenuto, altresì, a rispettare l’informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Il Tutor inoltre inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:

- registra le anagrafiche brevi degli operatori e le anagrafiche dei corsisti (gli operatori, accedendo, in seguito, al sistema con username e password personali devono completarle);
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- invia l’orario agli esperti;
- provvede alla gestione della classe con riferimento a:
 - documentazione ritiri;
 - registrazione assenze;
 - attuazione verifiche;
 - emissione attestati;
- descrive e documenta i prodotti dell’intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento.

L’impegno orario è specificato nei singoli moduli.

Il compenso orario è di € 30,00 ad ora, complessivi e onnicomprensivi.

Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

I candidati, docenti della scuola primaria e/o secondaria di I e II grado dell'Istituto Omnicomprensivo, devono possedere i seguenti requisiti documentati e certificati:

- titoli di studio coerenti con l'attività formativa considerata
- esperienze nell'uso delle tecnologie informatiche e nell'attività laboratoriale
- esperienze di formazione in settori attinenti
- esperienze come tutor o esperto in progetti PON

Gli interessati dovranno produrre domanda compilando il modello “allegato 1” e dovranno allegare copia dei titoli dichiarati .

L'istanza, debitamente corredata di curriculum vitae (modello europeo), deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo – Via dei Mille n. 10 – BOVINO – e deve pervenire entro, e non oltre, **le ore 12:00 del 25/11/2019** secondo le seguenti modalità:

- casella di posta certificata fgic81600n@pec.istruzione.it;
- raccomandata r/r;
- consegna a mano presso la Segreteria Amministrativa dell'Istituto negli orari di ricevimento (vedi sito scuola).

Sulla istanza e sulla busta deve essere riportata la dicitura TUTOR INTERNO PON Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2018-777.

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine.

L'Istituto Omnicomprensivo è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che:

- 1) abbiano una minore età anagrafica;
- 2) abbiano già lavorato senza demeriti in questo istituto;
- 3) abbiano svolto esperienze con valutazione positiva in altri istituti.

Prima del conferimento dell'incarico il Dirigente potrà convocare gli interessati per un colloquio. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali. Al candidato selezionato sarà conferito un incarico aggiuntivo, mediante apposita Lettera d'incarico. Gli emolumenti, previsti dal Piano Finanziario autorizzato, saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Il presente bando viene affisso all'Albo dell'Istituto, inserito sul sito internet dell'Istituto Comprensivo di Bovino (www.istitutocomprensivobovino.edu.it).

Tutti i dati dei quali l'Istituzione Scolastica verrà in possesso saranno trattati secondo le indicazioni del D. Lg.vo 196/2003.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ottone Perrina
(Firmato digitalmente)

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
Istituto Omnicomprensivo
BOVINO

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ PER INCARICO DI TUTOR INTERNO

Progetto_Codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-777 Laboratorio di creatività digitale.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/2669 del 06/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Azione 10.2.2 - sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ (_____) indirizzo _____ C.F. _____ Cell _____ e-mail _____ docente di _____ in servizio presso _____ dall’a.s. _____

COMUNICA

la propria disponibilità all’incarico di **Tutor interno del seguente modulo:**

	TITOLO MODULO	N. ORE
	Laboratorio di creatività digitale a Castelluccio	30
	Laboratorio di creatività digitale a Bovino	30
	Laboratorio di creatività digitale a Panni	30

Barrare la casella di interesse.

Data _____

Firma _____

TITOLI	Punteggio	Punti a cura Candidato	Punti assegnati scuola
- Laurea _____ anno _____	Voto Fino a 80 p. 6 Voto Fino a 90 p. 8 Voto Fino a 100 p. 10 Voto Fino a 105 p. 12 Voto Fino a 110 p. 14 Voto 110/lode p. 16		
Ulteriore Laurea _____ anno _____	p. 4		
Diploma _____ anno _____	p. 2		
ESPERIENZE			
Partecipazione a Progetti PON 2007/2013 e 2014/2020	2 (max 3 titoli)		
1	anno	funzione	
2	anno	funzione	
3	anno	funzione	
Esperienze specifiche di Valutatore in Progetti PON 2007/2013 e 2014/20120	5 (max 5 titoli)		
1	anno	funzione	
2	anno	funzione	
3	anno	funzione	
4	anno	funzione	
5	anno	funzione	
Esperienze specifiche di Facilitatore in Progetti PON 2007/2013	5 (max 5 titoli)		
1	anno	funzione	
2	anno	funzione	
3	anno	funzione	
4	anno	funzione	
5	anno	funzione	
Partecipazione a stage, conferenze, seminari relativi alle tematiche di attuazione Progetti PON 2007/2013 e 2014/20120	3 (max 2 titoli)		
1	anno	funzione	
2	anno	funzione	
Competenze informatiche certificate (ECDL, Eipass, o simili)	2 (max 2 titoli)		
1		anno	
2		anno	

Allegati: Curriculum-vitae

Titoli dichiarati (anche in autocertificazione)

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 2

INFORMATIVA

Informiamo che l'Istituto Omnicomprensivo di Bovino, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentali, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. D. lgs. 101/2018, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA pro-tempore.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti il gruppo di Progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii. D. lgs. 101/2018.

__l__ sottoscritt__, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii. D. lgs. 101/2018, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE
