AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO
B O V I N O

Oggetto: Richiesta permessi, assenze, astensioni, ferie

__l___ sottoscritt___ _____ nat__ il _____
a _____ in servizio presso _____
con contratto a tempo indet./det. in qualità di _____
residente in _____ Via _____ n.____
appartenente all' A.S.L. _____ di _____

C H I E D E

Alla S.V. la concessione di gg. _____ e precisamente dal _____ al _____
dovuti a:

- ☐ Assenza per malattia
- ☐ Ferie (art. 13 comma.8 CCNL del 29/11/07)
- ☐ Permessi per motivi particolari (art.15)
- ☐ Permesso non retribuito (art. 19 comma.8) t.d.
- ☐ Permesso per corso di aggiornamento
- ☐ Permesso per lutto
- ☐ Permesso per matrimonio
- ☐ Permesso per concorsi ed esami
- ☐ Permesso per diritto allo studio
- ☐ Permesso espletamento funzioni amm.ve
- ☐ Permesso per convocazioni giudiziarie
- ☐ Permesso per ass. portatori di Handicap (L.104)
- ☐ Ferie
- ☐ Aspettativa per motivi di famiglia (art. 24)
- ☐ Astensione obbligatoria per gravidanza
- ☐ Astensione obbligatoria per perpuerio
- ☐ Interdizione anticipata gravidanza difficile
- ☐ Congedo parentale da 1 a 12 anni
- ☐ Congedo per malattia figlio fino a 3 anni
- ☐ Congedo per malattia figlio da 3 a 8 anni
- ☐ Esonero per partecipazione corsi di agg. e formazione
- ☐ Assenza per gravi patologie
- ☐ Altro specificare _____

Autocertificazione: _____

Bovino, lì _____

Con Osservanza

_____

Vista la domanda
☐ si concede
☐ non si concede

Il Dirigente Scolastico
prof. Ottone PERRINA

_____

Solo per il personale ATA

C H I E D E

Alla S.V. di fruire di gg. _____ dal _____ al _____ per

- ☐ Ferie anno corrente _____
- ☐ Festività soppresse
- ☐ Ferie anno precedente

- ☐ Recupero ore _____
  del giorno _____ ore _____
  del giorno _____ ore _____

Bovino, lì _____

Con Osservanza

_____

Il D.S.G.A.

_____

Vista la domanda
☐ si concede
☐ non si concede

Il Dirigente Scolastico
prof. Ottone PERRINA

A.INGEGNO