



## ISTITUTO COMPRESIVO

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado  
BOVINO-CASTELLUCCIO DE' SAURI-PANNI  
Via dei Mille, 10 - 71023 BOVINO (FG)  
Direzione e Uffici TEL 0881 961067 - 913089  
FAX: 0881 913012



PANNI TEL: 0881962257

CASTELLUCCIO DE' SAURI TEL  
SC. SECOND. 1° g. - 0881 1962163  
SC. PRIMARIA - 0881 1962601  
SC. INFANZIA - 0881 1962290

C.M. FGIC81600N - [www.istitutocomprensivobovino.gov.it](http://www.istitutocomprensivobovino.gov.it) - [FGIC81600N@istruzione.it](mailto:FGIC81600N@istruzione.it) - [FGIC81600N@pec.istruzione.it](mailto:FGIC81600N@pec.istruzione.it) - C.F. 80031240718

Prot. N.2245/B17

Bovino, 21.05.2019

A **Docenti**  
Ai coordinatori di plesso  
Scuola Infanzia e Primaria  
BOVINO-CASTELLUCCIO-PANNI

D.S.G. A.-SEDE  
SI TO WEB

**OGGETTO:** Adempimenti di fine anno.

### PER TUTTI I DOCENTI

I risultati degli scrutini della Scuola Primaria saranno pubblicati il giorno Mercoledì 19 Giugno, mediante l'affissione di elenchi all'Albo dei rispettivi plessi, preventivamente vistati dallo scrivente.

La data da apporre sui documenti e su ogni atto relativo alle classi di scrutinio sarà quella della data degli scrutini.

### DOCUMENTI DA CONSEGNARE AI COORDINATORI DI PLESSO (entro il 20 giugno 2019) per la Scuola Primaria (entro il 28 giugno 2019) per la Scuola dell'Infanzia.

- 1) Registro di classe cartaceo;
- 2) Registro dei verbali di intersezione e classe (a cura dei coord. di classe e sezione) cartaceo;
- 3) I docenti di sostegno redigeranno una relazione finale, contenente ogni atto e documento che lo riguarda firmata dal consiglio di classe e la consegneranno in Segreteria;
- 4) Su fogli a parte: richiesta di ferie (gg.32) e festività soppresse (gg.4) con l'indicazione del recapito estivo ed, eventualmente, del numero di telefono. Coloro che, a qualsiasi titolo avessero fruito di ferie nel corso dell'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre il numero a quelli spettanti (32 - N°..... giorni fruiti).

Il personale a Tempo Indeterminato con più di tre anni di servizio a qualsiasi titolo ha diritto a 32 giorni di ferie più 4 festività (art. 13 comma 2 e 4 del C.C.N.L.).

Il personale a Tempo Indeterminato neo assunto fino a tre anni di servizio a qualsiasi titolo ha diritto a 30 giorni di ferie (art. 13 comma 3 C.C.N.L.) più 4 giorni di festività soppresse (art.14 CCNL)

Il personale a Tempo Determinato con più di tre anni di servizio a qualsiasi titolo ha diritto a 32 giorni di ferie (art.19 comma 1 C.C.N.L.).

Il personale a Tempo Determinato fino a di tre anni di servizio a qualsiasi titolo ha diritto a 30 giorni di ferie (art. 19 comma 1 C.C.N.L.).

La richiesta di ferie e la richiesta del giorno libero dovrà essere consegnata, entro il 20 Giugno c.a. con l'indicazione del periodo che, comunque, non potrà essere fruito prima del 1 luglio 2019 e non dovrà superare il 31 agosto c.a.. Tutti i docenti sono pregati di aggiornare, in segreteria il proprio domicilio, il recapito telefonico l' e-mail personale istituzionale e di indicare il recapito estivo, se diverso, per eventuali comunicazioni urgenti.

- 5) Al fine della corresponsione dei compensi per i progetti e le attività aggiuntive, i signori docenti sono pregati di consegnare allo scrivente, tramite il docente coordinatore di plesso, il registro

dei progetti entro e non oltre il 12 giugno c.a. e/o comunque immediatamente dopo i termine delle attività svolte;

- 6) Il cassetto personale dovrà essere svuotato e la chiave consegnata entro il 20.06.2018
- 7) I sussidi didattici, in possesso dei docenti, devono essere consegnati ai coordinatori di plesso entro il 20.06.2019

### ALTRI ADEMPIMENTI DI GIUGNO

#### PRIMARIA

Scrutini e Collegio di ratifica (vedi comunicazione scrutini Prot.2243-B17 del 21.05.2019)

**Mercoledì 19 GIUGNO ORE 09:30**

Pubblicazione esito scrutini mediante affissione di elenchi all'albo dei singoli plessi.

**Mercoledì 19 GIUGNO ORE 10:00 - 12:00**

**TUTTI I DOCENTI: CONSEGNA SCHEDA DI VALUTAZIONE. (nelle rispettive sedi)**

I documenti di valutazione eventualmente non ritirati, insieme agli elenchi per la raccolta delle firme dei genitori dovranno essere depositati in Segreteria nella stessa mattinata prevista per la consegna in un unico plico per ciascuna classe, debitamente etichettati con l'indicazione del plesso, della classe, della sezione e degli insegnanti.

#### INFANZIA

**Venerdì 21 Giugno 2019 ore 15:00 - 16:00** Compilazione atti valutazione alunni in uscita

**Mercoledì 26 Giugno ore 15:00-16:00** Incontro SCUOLA FAMIGLIA per consegna schede di valutazione

Il modello da compilare per la richiesta delle ferie è scaricabile dal SITO WEB della Scuola alla voce modulistica-Docenti.

SI ALLEGA ELENCO FIRME PER PRESA VISIONE



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Gaetano DE MASI)

*Gaetano De Masi*