

Approvato dal Collegio dei Docenti il 28.06.2018

**REGOLAMENTO
DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE**

G.L.I.

Preambolo

Ai sensi della Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 *Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica*, della Circolare Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013, *Indicazioni Operative*, della Nota Ministeriale prot. 2563 del 22 novembre 2013, *Strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali. A. S. 2013/2014. Chiarimenti*, dell'art. 15, c. 2 della Legge n. 104/92, si estende l'area di competenza del Gruppo di Lavoro per l'Handicap d'Istituto alle problematiche relative a tutti gli alunni con Bisogni Educativi Speciali. A tale scopo i suoi componenti sono integrati nel nuovo organismo, in modo da assicurare il trasferimento capillare delle azioni di miglioramento finora intraprese per giungere ad un'efficace capacità di rilevazione ed intervento rispetto alle criticità.

Art. 1 - Costituzione del G.L.I. (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione)

E' costituito presso l'Istituto Comprensivo di Bovino – Panni – Castelluccio de' Sauri il ***Gruppo di Lavoro per l'Inclusione***.

Art.2-Finalità

Compito del GLI è:

- collaborare all'interno dell'Istituto alle iniziative educative e di integrazione che riguardano studenti con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) o che sono stati individuati come alunni con BES;
- presiedere alla individuazione delle linee generali dell'inclusione nella scuola;
- Analizzare, valorizzare, raccordare e richiedere le risorse umane e materiali che all' interno della scuola possano favorire l' inclusione.

Art.3-Composizione

Il GLI d'Istituto è composto da:

- il Dirigente scolastico, che lo presiede e ne è componente di diritto
- i collaboratori del Dirigente scolastico
- il docente Funzione Strumentale Area 3
- il docente coordinatore/referente per l'inclusione
- i docenti specializzati per le attività di sostegno
- i docenti coordinatori di classi in cui sono inseriti alunni con B.E.S.

- un assistente amministrativo individuato annualmente dal D.S.
- i rappresentanti delle Amministrazioni Comunali di Bovino, Panni, Castelluccio dei Sauri
- l'Unità multidisciplinare di Deliceto
- il Piano Territoriale di Troia

I componenti che rappresentano gli operatori sociali e sanitari costituiscono una componente annuale.

Si prevede la possibilità di disporre annualmente, con decreto dirigenziale, il rinnovo del GLI allorquando ci siano sopraggiunte necessità relative alla sostituzione e/o inserimento di alcuni componenti.

Possono essere invitati sulla base degli argomenti all'ordine del giorno, con funzione consultiva e su individuazione del Dirigente scolastico:

- I rappresentanti dei genitori presenti nel Consiglio di Istituto
- lo psicologo scolastico
- I docenti esperti in pedagogia inclusiva
- Un rappresentante dei gruppi accoglienza e orientamento dell'Istituto
- I rappresentanti di Enti Territoriali e Associazioni
- Altri esperti secondo gli argomenti in discussione

Art.4 – Convocazione e Riunioni

Il G.L.I. si riunisce almeno due volte l'anno.

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti presenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale. Adempirà alla funzione di segretario un docente dell'Istituto specializzato per le attività di sostegno designato dal D. S.

Il GLI si può riunire in seduta:

- **plenaria** (con la partecipazione di tutti i componenti),
- **ristretta** (con la sola presenza degli insegnanti)
- **dedicata** (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un singolo alunno):
in quest'ultimo caso il GLI è detto **GLH operativo**.

Si può altresì riunire per **articolazioni funzionali**.

Comma 1

Il GLI si riunirà in **seduta plenaria** due volte: nel mese di settembre, per la ratifica delle "risorse", e a fine anno scolastico, per la verifica ed il monitoraggio del PAI, per procedere alla pianificazione delle attività di inclusione per l'anno scolastico successivo e per determinare la richiesta delle risorse.

Comma 2

Il GLI, in **seduta ristretta** si riunirà più volte al fine di organizzare le attività didattiche che coinvolgono gli alunni con bisogni d'inclusione e in situazione di disabilità e per:

☐ definire linee guida didattiche condivise;

☒ formulare criteri per la distribuzione delle risorse delle attività di sostegno;

☒ pianificare i laboratori;

☒ verificare in itinere e a conclusione il lavoro svolto.

Comma 3

Il GLI in **seduta dedicata** (GLHO), si riunirà più volte nel corso dell'a.s., preferibilmente in orario antimeridiano, al fine di programmare gli interventi educativo-pedagogici-didattici **PEI** (Piano Educativo Individualizzato, art. 12 e 13 Legge 104/92 art. 5 DPR 24/02/94), per la definizione del **PDF** (Profilo Dinamico Funzionale, art. 12 Legge 104/92 art. 3 e 4 DPR 24/02/94) e per la verifica degli interventi educativi. In caso di situazioni di particolare problematicità è possibile prevedere la convocazione del GLHO.

Comma 4

L'ordine del giorno determinerà la composizione della riunione del GLI.

Art.5 – Competenze

Il GLI svolge le seguenti funzioni:

- analizza la situazione complessiva dell'Istituto (numero di alunni con disabilità, DSA, BES, tipologia dello svantaggio, classi coinvolte);
- rileva, monitora e valuta il livello di inclusività della scuola;
- individua i criteri per l'assegnazione degli alunni con disabilità e/o con DSA e/o con BES alle classi;
- individua i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi, per la distribuzione delle ore, in base alle differenti disabilità e specifiche specializzazioni;
- verifica che siano attuate le procedure corrette messe in atto dalla scuola per l'inclusione;
- propone l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici destinati agli alunni con disabilità e DSA o ai docenti che se ne occupano;
- definisce le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità, con DSA, con BES,;
- analizza casi critici e proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;
- formula proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti da indirizzare al Centro di Supporto Territoriale dell'Ufficio Scolastico della Regione Puglia ;
- programma interventi specifici di insegnamento dell'italiano per alunni stranieri;
- entro il termine del mese di giugno, elabora la proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con bisogni educativi speciali;
- nel mese di settembre, in relazione alle risorse effettivamente assegnate alla scuola, provvede all'adattamento del Piano Annuale per l'Inclusività, in base al quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione definitiva delle risorse.

In relazione ai compiti del GLI, si richiama il rispetto delle norme che tutelano la privacy di tutti gli alunni con Bisogni Educativi Speciali

Art.5 – Compenso

La partecipazione dei docenti e del personale amministrativo rientra negli incarichi propri delle funzioni apicali o nell'attività di servizio.