**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**BOVINO-CASTELLUCCIO DEI SAURI-PANNI**

**VIA DEI MILLE,10 – 71023 BOVINO (FG)**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, docente di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in servizio nella Scuola dell’Infanzia/Primaria/Secondaria di Primo Grado nel plesso di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

* ai fini dell’attribuzione da parte del Dirigente Scolastico del bonus per la valorizzazione del merito del personale docente (L.107/2015, comma 126)
* VISTI i criteri per la valorizzazione del merito individuati dal Comitato di valutazione di codesto Istituto ,

approvati in data 06/06/2016, aggiornati in data 07/02/2017 e confermati in data 26/01/2018

* DICHIARA di aver svolto nell’anno scolastico 2017/2018 le seguenti attività:

|  |  |
| --- | --- |
| * Attività che documentino l’uso delle nuove tecnologie nell’attività didattica;
 |  |
| * Attività documentate per l’inclusione, per il recupero di lacune disciplinari o per il potenziamento degli alunni
 |  |
| * Programmazione e realizzazione di attività e progetti curriculari ed extracurriculari con esiti positivi
 |  |
| * Preparazione e partecipazione con risultati positivi a concorsi nazionali e/o internazionali, manifestazioni, premiazioni, Meeting, Campo-scuola
 |  |
| * Partecipazione a visite guidate o viaggi d’istruzione.
 |  |
| * Attività significative e documentate di potenziamento disciplinare mediante l’uso di nuove tecnologie e strategie didattiche laboratoriali, con realizzazione di manufatti e/o prodotti multimediali
 |  |
| * Sperimentazione di forme di flessibilità orario a classi aperte e uso delle didattiche attive
 |  |
| * Sperimentazione nelle ITC (uso di software innovativi…)
 |  |
| * Autoformazione certificata, partecipazione a corsi esterni, webinar
 |  |
| * Produzione e diffusione di materiale informativo o unità didattiche di apprendimento
 |  |
| * Incarichi assunti nel supporto organizzativo e didattico
 | * Incarico di responsabilità
* Coordinatore di plesso
* Funzione strumentale
* Comitato di autovalutazione (RAV)
* Elaborazione del PDM
* Comitato di valutazione
* Coordinatore di classe
* Team per l’innovazione digitale
* Tutor dei docenti in prova
* Supporto al dirigente scolastico nella programmazione e organizzazione delle attività di formazione del personale in servizio
 |

Si allegano i seguenti documenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bovino,

 In fede

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_