**ISTITUTO COMPRENSIVO**

**BOVINO-CASTELLUCCIO DEI SAURI-PANNI**

**VIA DEI MILLE,10 – 71023 BOVINO (FG)**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, docente di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in servizio nella Scuola dell’Infanzia/Primaria/Secondaria di Primo Grado nel plesso di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

* ai fini dell’attribuzione da parte del Dirigente Scolastico del bonus per la valorizzazione del merito del personale docente (L.107/2015, comma 126)
* VISTI i criteri per la valorizzazione del merito individuati dal Comitato di valutazione di codesto Istituto ,

approvati in data 06/06/2016, aggiornati in data 07/02/2017 e confermati in data 26/01/2018

* DICHIARA di aver svolto nell’anno scolastico 2017/2018 le seguenti attività:

|  |  |
| --- | --- |
| * Attività che documentino l’uso delle nuove tecnologie nell’attività didattica; |  |
| * Attività documentate per l’inclusione, per il recupero di lacune disciplinari o per il potenziamento degli alunni |  |
| * Programmazione e realizzazione di attività e progetti curriculari ed extracurriculari con esiti positivi |  |
| * Preparazione e partecipazione con risultati positivi a concorsi nazionali e/o internazionali, manifestazioni, premiazioni, Meeting, Campo-scuola |  |
| * Partecipazione a visite guidate o viaggi d’istruzione. |  |
| * Attività significative e documentate di potenziamento disciplinare mediante l’uso di nuove tecnologie e strategie didattiche laboratoriali, con realizzazione di manufatti e/o prodotti multimediali |  |
| * Sperimentazione di forme di flessibilità orario a classi aperte e uso delle didattiche attive |  |
| * Sperimentazione nelle ITC (uso di software innovativi…) |  |
| * Autoformazione certificata, partecipazione a corsi esterni, webinar |  |
| * Produzione e diffusione di materiale informativo o unità didattiche di apprendimento |  |
| * Incarichi assunti nel supporto organizzativo e didattico | * Incarico di responsabilità * Coordinatore di plesso * Funzione strumentale * Comitato di autovalutazione (RAV) * Elaborazione del PDM * Comitato di valutazione * Coordinatore di classe * Team per l’innovazione digitale * Tutor dei docenti in prova * Supporto al dirigente scolastico nella programmazione e organizzazione delle attività di formazione del personale in servizio |

Si allegano i seguenti documenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bovino,

In fede

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_