



ISTITUTO COMPRENSIVO
Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
BOVINO-CASTELLUCCIO DE' SAURI-PANNI
Via dei Mills, 10 - 71023 BOVINO (FG)
Direzione e Uffici TEL 0881 961067 - 913089
FAX: 0881 913012



PANNI TEL.: 0881966257

CASTELLUCCIO DE' SAURI TEL.
SC. SECOND. I° g. - 0881962163
SC. PRIMARIA - 0881962601
SC. INFANZIA - 0881962290

C.M. FGIC81600N - www.istitutocomprensivobovino.gov.it - FGIC81600N@istruzione.it - FGIC81600N@pec.istruzione.it - C.F. 8003124071

Prot. N.2765/B17

Bovino, 01.06.2018

Ai Docenti
Ai coordinatori di plesso
Scuola Infanzia e Primaria
BOVINO-CASTELLUCCIO-PANNI

D.S.G.A. - SEDE
SITO WEB

OGGETTO: Adempimenti di fine anno.

PER TUTTI I DOCENTI

I risultati degli scrutini della Scuola Primaria saranno pubblicati il giorno giovedì 18 Giugno, mediante l'affissione di elenchi all'Albo dei rispettivi plessi, preventivamente vistati dallo scrivente.

La data da apporre sui documenti e su ogni atto relativo alle classi di scrutinio sarà quella della data degli scrutini.

DOCUMENTI DA CONSEGNARE AI COORDINATORI DI PLESSO (entro il 20 giugno 2018) per la Scuola Primaria (entro il 30 giugno 2018) per la Scuola dell'Infanzia.

- 1) Registro di classe cartaceo;
- 2) Registro dei verbali di intersezione e classe (a cura dei coord. di classe e sezione) cartaceo;
- 3) I docenti di sostegno redigeranno una relazione finale, contenente ogni atto e documento che lo riguardi firmata dal consiglio di classe e la consegneranno in Segreteria;
- 4) Su fogli a parte: richiesta di ferie (gg.32) e festività soppresse (gg.4) con l'indicazione del recapito estivo ed, eventualmente, del numero di telefono. Coloro che, a qualsiasi titolo avessero fruito di ferie nel corso dell'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre il numero a quelli spettanti (32 - N° giorni fruiti).

Il personale a Tempo Indeterminato con più di tre anni di servizio a qualsiasi titolo ha diritto a 32 giorni di ferie più 4 festività (art. 13 comma 2 e 4 del C.C.N.L.).

Il personale a Tempo Indeterminato neo assunto fino a tre anni di servizio a qualsiasi titolo ha diritto a 30 giorni di ferie (art. 13 comma 3 C.C.N.L.) più 4 giorni di festività soppresse (art.14 CCNL)

Il personale a Tempo Determinato con più di tre anni di servizio a qualsiasi titolo ha diritto a 32 giorni di ferie (art.19 comma 1 C.C.N.L.).

Il personale a Tempo Determinato fino a di tre anni di servizio a qualsiasi titolo ha diritto a 30 giorni di ferie (art. 19 comma 1 C.C.N.L.).

La richiesta di ferie e la richiesta del giorno libero dovrà essere consegnata, entro il 20 Giugno c.a. con l'indicazione del periodo che, comunque, non potrà essere fruito prima del 1 luglio 2015 e non dovrà superare il 31 agosto c.a.. Tutti i docenti sono pregati di aggiornare, in segreteria il proprio domicilio, il recapito telefonico l' e-mail personale istituzionale e di indicare il recapito estivo, se diverso, per eventuali comunicazioni urgenti.

- 5) Al fine della corresponsione dei compensi per i progetti e le attività aggiuntive, i signori docenti sono pregati di consegnare allo scrivente, tramite il docente coordinatore di plesso, il registro

dei progetti entro e non oltre il 10 giugno c.a. e/o comunque immediatamente dopo il termine delle attività svolte;

- 6) Il cassetto personale dovrà essere svuotato e la chiave consegnata entro il 20.06.2018
- 7) I sussidi didattici, in possesso dei docenti, devono essere consegnati ai coordinatori di plesso entro il 20.06.2018

ALTRI ADEMPIMENTI DI GIUGNO

PRIMARIA

Giovedì 14.06.2018

Scrutini (dalle ore 08:30)

Venerdì 15 GIUGNO

Compilazione e consegna al Dirigente Scolastico schede di valutazione dalle ore 08:30

Collegio dei docenti per ratifica scrutini ore 12:00

Lunedì 18 GIUGNO ORE 08:30

Pubblicazione esito scrutini mediante affissione di elenchi all'albo dei singoli plessi.

Mercoledì 20 GIUGNO ORE 10:00 - 12:00

TUTTI I DOCENTI: CONSEGNA SCHEDA DI VALUTAZIONE. (nelle rispettive sedi)

I documenti di valutazione eventualmente non ritirati, insieme agli elenchi per la raccolta delle firme dei genitori dovranno essere depositati in Segreteria nella stessa mattinata prevista per la consegna in un unico plico per ciascuna classe, debitamente etichettati con l'indicazione del plesso, della classe, della sezione e degli insegnanti.

INFANZIA

Venerdì 22 Giugno 2018 ore 15:00 - 16:00 Compilazione atti valutazione alunni in uscita

Ore 16:00-17:00 Incontro SCUOLA FAMIGLIA

Venerdì 29 GIUGNO

Ore 10:00/12:00 Consegna schede di valutazione;

A seguire controllo e firma degli atti relativi alle sezioni della scuola dell'Infanzia,

Consegna registri e documenti scuola dell'Infanzia ore 13:00

- Il modello da compilare per la richiesta delle ferie è scaricabile dal SITO WEB della Scuola alla voce modulistica-Docenti.

SI ALLEGA ELENCO FIRME PER PRESA VISIONE

