MIUR.AOODRPU.REGISTRO UFFICIALE(U).0004604.08-02-2018

ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA MATERNA - ELEMENTARE - MEDIA
BOVINO
Prot. 699
Titolo B32
Data 9-2-2018

Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali e gestione del personale dell'Amministrazione
Politica scolastica
Dirigente: dott. Mario Trifiletti

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la direttiva ministeriale n. 11 del 18 settembre 2014, che definisce anche per l'anno scolastico 2017-2018 le priorità strategiche della Valutazione del Sistema educativo d'istruzione assegnate all'INVALSI e, in particolare, gli obiettivi e le procedure delle Rilevazioni nazionali ed internazionali sugli apprendimenti degli studenti, il supporto ai processi di autovalutazione delle scuole, la definizione degli indicatori per l'autovalutazione e la valutazione delle scuole e la preparazione del rapporto triennale sul sistema scolastico italiano;

VISTO il D.Lgs. n. 62 del 13 aprile 2017, relativo a valutazione, certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato;

VISTO il D.M. n. 741 del 3 ottobre 2017, relativo all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione;

VISTO il D.M. n. 742 del 3 ottobre 2017, relativo alla certificazione delle competenze nel primo ciclo di istruzione;

VISTA la nota INVALSI prot. n. 1201 del 30 gennaio 2018, avente per oggetto "Individuazione della scuola polo regionale e degli osservatori esterni. Rilevazione degli apprendimenti nell'anno scolastico 2017-2018";

CONSIDERATO che, nella suddetta nota, sono, tra l'altro, riportate le date di svolgimento delle rilevazioni nazionali - **Prove INVALSI 2018 - fissate per il 3, 9 e 11 maggio 2018 per le classi 2ª e 5ª della scuola primaria, per il periodo dal 9 al 12 aprile 2018 per la 3ª classe degli Istituti secondari di 1° grado e per il periodo dal 8 al 11 maggio 2018 per la 2ª classe degli Istituti secondari di 2° grado;**

CONSIDERATA la necessità di procedere all'emanazione del bando per l'individuazione degli Osservatori esterni per questa Regione, al fine di garantire l'assegnazione degli stessi alle scuole campionate;

VISTO l'Allegato 2 - Scheda criteri di selezione - alla predetta nota prot. n. 1201 del 30 gennaio 2018, nel quale vengono definiti profilo, funzioni, compiti e criteri selettivi degli Osservatori esterni;

VISTO l'Allegato 3 - Modello di domanda di ammissione alla procedura selettiva - alla predetta nota prot. n. 1201 del 30 gennaio 2018;

RENDE NOTO

il presente Avviso pubblico per la selezione degli Osservatori esterni nell'ambito della rilevazione degli apprendimenti nell'anno scolastico 2017-2018.

Referente: Dirigente con funzione tecnico-ispettiva dott.ssa Marina Attimonelli ☎ 080/5506264 - ✉ marina.attimonelli1@istruzione.it
Supporto amministrativo: Pasquale Tempesta ☎ 080/5506314 - ✉ pasquale.tempesta@istruzione.it
U.S.R. Via S. Castromediano, 123 – 70126 BARI ☎ Centralino 0805506111 ✉ direzione-puglia@istruzione.it 🖳 http://www.pugliausr.gov.it

Art. 1
PROFILO DEGLI OSSERVATORI ESTERNI

Al fine di garantire un efficace svolgimento delle funzioni richieste e delle azioni correlate, si delinea sinteticamente il profilo dell'osservatore, come dall'Allegato 2 alla nota INVALSI prot. n. 1201 del 30 gennaio 2018 (nota e relativi allegati 1, 2 e 3 sono uniti al presente Avviso):
a) caratteristiche personali: autorevolezza, affidabilità, capacità di stabilire relazioni positive, né aggressive né servili, con il Dirigente scolastico o con il docente;
b) conoscenze: scopi e finalità della rilevazione, protocollo di somministrazione delle prove;
c) abilità: corretto utilizzo di Internet, della posta elettronica e uso base del foglio elettronico.

Art. 2
FUNZIONI DEGLI OSSERVATORI ESTERNI

Si indicano le funzioni, come dall'Allegato 2 alla nota INVALSI prot. n. 1201 del 30 gennaio 2018:
a) garantire la corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove;
b) limitatamente alla scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) da consegnare alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito Internet dell'INVALSI.

Art. 3
AZIONI SPECIFICHE DEGLI OSSERVATORI ESTERNI

Si specificano le azioni, come dall'Allegato 2 alla nota INVALSI prot. n. 1201 del 30 gennaio 2018:
a) seguire accuratamente il percorso di formazione a distanza sulla rilevazione degli apprendimenti del SNV e sul protocollo di somministrazione delle prove;
b) registrarsi sul sito dell'INVALSI secondo le modalità e le tempistiche indicate sul sito Internet dell'INVALSI medesimo;
c) leggere attentamente tutto il materiale pubblicato dall'INVALSI;
d) contattare telefonicamente, prima del giorno fissato per la rilevazione, la scuola per presentarsi e accreditarsi presso il Dirigente scolastico o un suo delegato;
e) svolgere le operazioni sotto elencate per la rilevazione, che si svolgerà nell'arco di:

- **due giornate per le classi seconde della scuola primaria** (italiano, matematica);
- **tre giornate per le classi quinte della scuola primaria e delle classi terze della secondaria di primo grado** (italiano, matematica e inglese)
- **due giornate per le classi seconde della scuola secondaria di secondo grado** (italiano, matematica);

- recarsi il giorno della prova, nel plesso scolastico assegnato in tempo utile per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo;
- per la sola scuola primaria, assistere all'apertura dei plichi contenenti le prove e verificare l'integrità dei plichi delle classi campione e delle classi non campione, se presenti;

- assistere alla somministrazione della prova e annotare eventuali irregolarità da comunicare poi all'INVALSI;
- provvedere direttamente, nel caso fosse necessario, alla somministrazione delle prove;
- per la sola scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico), da consegnare alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito dell'INVALSI, avendo comunque cura di conservarne una copia su file;
- per la scuola secondaria di primo e secondo grado verificare che la scuola abbia scaricato gli elenchi degli studenti, contenenti le credenziali per l'accesso alla piattaforma, per somministrare le prove (italiano, matematica e inglese per la scuola secondaria di primo grado; italiano e matematica per la scuola secondaria di secondo grado);
- per le sole prove informatizzate, verificare che la scuola assicuri la presenza in aula del docente somministratore e di un esperto informatico (tecnico di laboratorio, animatore digitale, etc...).per ciascuna somministrazione.

Art. 4
CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OSSERVATORI ESTERNI

Come dall'Allegato 2 alla nota INVALSI prot. n. 1201 del 30 gennaio 2018, i referenti dell'Ufficio Scolastico Regionale definiscono l'elenco nominativo degli osservatori.
Nel seguito, si indicano, le categorie di personale scolastico tra cui saranno individuati gli osservatori, secondo l'ordine di priorità di seguito specificato:
- Dirigenti tecnici;
- Dirigenti scolastici;
- Docenti collaboratori del Dirigente scolastico o Docenti comandati presso USR, articolazioni territoriali USR, INDIRE;
- Docenti incaricati dello svolgimento di funzioni strumentali, con precedenza per quelli incaricati per ambiti di tipo informatico o per lo svolgimento di funzioni attinenti alla valutazione degli apprendimenti;
- Animatori digitali;
- Docenti che hanno svolto la funzione di osservatori nelle Rilevazioni degli apprendimenti INVALSI;
- Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito dell'indagine OCSE-PISA;
-Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito delle indagini IEA-PIRLS, IEA-TIMSS, IEA ICCS;
- Docenti con competenze informatiche;
- Docenti con contratto a tempo indeterminato;
- Docenti con contratto a tempo determinato.

In ciascuna delle predette categorie sarà data precedenza al personale in servizio rispetto a quello in quiescenza da non più di tre anni. È possibile collocarsi in una delle predette categorie se si rientra nella stessa nell'anno scolastico in corso o se si è rientrati nella medesima in passato.
Per ogni categoria si terrà conto degli anni di incarico (incluso l'anno in corso).

A parità degli elementi suddetti, si darà precedenza al candidato più giovane.
Infine, sarà possibile selezionare gli osservatori tra giovani laureati e diplomati, con preferenza per chi già risulta iscritto nelle graduatorie provinciali o d'Istituto.
I docenti in servizio dovranno allegare autorizzazione rilasciata dal superiore gerarchico al momento dell'inoltro on-line della candidatura.
I Dirigenti Scolastici in servizio nella Regione Puglia, tenuto conto che l'attività di osservatore esterno è compatibile con il ruolo istituzionale del dirigente scolastico sono autorizzati preventivamente, ai sensi dell'art. 10 C.C.N.L 15/07/2010, allo svolgimento dell'incarico in questione, qualora selezionati. Gli stessi, quindi, non presenteranno alcuna richiesta di autorizzazione.

Art. 5
ASSEGNAZIONE DELLA SEDE DEGLI OSSERVATORI ESTERNI

Nell'assegnazione della sede da parte dell'Ufficio Scolastico regionale per la Puglia, si terrà conto del criterio di vicinanza e della necessità di concordare con i Dirigenti Scolastici soluzioni organizzative che consentano ai soggetti selezionati di svolgere l'incarico affidato senza che si creino disfunzioni nell'attività didattica delle classi di appartenenza.

Art. 6
COMPENSO DEGLI OSSERVATORI ESTERNI

Il compenso spettante è indicato all'art. 5 dell'Allegato 1 – Convenzione con Scuola Polo regionale alla nota INVALSI prot. n. 1201 del 30 gennaio 2018.

Art. 7
MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La candidatura dovrà avvenire attraverso la **compilazione**, da parte dei candidati, di un **modulo on-line appositamente predisposto nell'area interattiva del sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia (www.usrp.it)**, nel quale dovranno essere inserite informazioni specifiche strettamente attinenti alla presente selezione. La compilazione del modulo on-line dovrà essere effettuata **entro le ore 12.00 del giorno 5 marzo 2018**, previa registrazione (MENU - Registrazione Utente) sul portale.
Dopo aver proceduto alla compilazione e all'invio del modulo on-line, il candidato dovrà richiedere la stampa certificata di quanto trasmesso (sempre on-line, cliccando su apposito comando / pulsante STAMPA CERT), che attesta il regolare invio della candidatura e restituisce il numero d'ordine-riferimento attribuito dal sistema alla candidatura.
Dovrà, inoltre, essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica dedicato osservatoripuglia@gmail.com la seguente documentazione opportunamente scansionata (in formato pdf) evitando la trasmissione di file di grandi dimensione (max. 1Mb):
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- autorizzazione del superiore gerarchico (solo per i docenti).

La trasmissione della mail dovrà avvenire contestualmente (nella stessa giornata) all'invio del modulo on-line e nell'oggetto della mail dovrà essere indicato il numero d'ordine-riferimento

riportato sulla stampa certificata e il nome e cognome del candidato (a titolo di esempio: "1525 – Mario Rossi").

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione può avvenire, a pena di esclusione, soltanto mediante la compilazione dell'apposito modulo on-line e successivo invio a mezzo posta elettronica dei documenti richiesti. **Qualsiasi altra forma di compilazione della domanda e di invio della stessa e della documentazione comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente selezione.**

Si raccomanda di eseguire entrambe le procedure, pena esclusione della candidatura.

Gli elenchi degli osservatori verranno pubblicati sul sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia www.pugliausr.gov.it .

Le assegnazioni verranno comunicate tramite posta elettronica, all'indirizzo comunicato in sede di presentazione della candidatura. I candidati individuati dovranno comunicare entro 3 giorni, pena la decadenza dall'incarico, l'accettazione dello stesso. Il materiale formativo sarà messo a disposizione dall'INVALSI.

La Scuola Polo procederà, in tempo utile, all'invio, ai candidati individuati, dell'incarico tramite posta elettronica all'indirizzo comunicato in sede di presentazione della candidatura.

I candidati individuati **dovranno prendere contatto con la scuola assegnata appena ricevuto l'incarico. Il mancato contatto con la scuola comporta la decadenza dall'incarico.**

Qualora si verificassero rinunce e decadenze dall'incarico a vario titolo, si procederà tempestivamente allo scorrimento degli elenchi scaturiti dalla presente procedura.

Art. 8

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento della selezione e al conferimento e all'espletamento degli incarichi.

IL DIRETTORE GENERALE
Anna Cammalleri

Firmato digitalmente da
CAMMALLERI ANNA
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA/80185250588