MIUR.AOOUSPFG.REGISTRO UFFICIALE(U).0002937.27-03-2017

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*
*Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia*
70121 FOGGIA - Via Rosati, 2 - tel. 0881/795111
e-mail: usp.fg@istruzione.it – PEC: uspfg@postacert.istruzione.it
sito web: http://www.ustfoggia.it/

ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLA MATERNA - ELEMENTARE - MEDIA
BOVINO
Prot. 1746
Titolo B/14
Data 28-3-2017

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DELLE SCUOLE DI ISTRUZIONE PRIMARIA E
ISTITUTI COMPRENSIVI DELLA PROVINCIA
LORO SEDI

E p.c. ALLE OO.SS. DELLA SCUOLA
LORO SEDI

OGGETTO: SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA – ADEMPIMENTI PRELIMINARI CONCERNENTI LA FORMAZIONE DELLE CLASSI E RILEVAZIONE DOCENTI IN POSSESSO DELLA IDONEITA' ALL'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE. – ANNO SCOLASTICO 2017/2018

Il MIUR, con nota prot. n. 739 del 23/03/2017, ha comunicato che dal 23/03/2017 e fino al 10/04/2017 bisogna procedere all'acquisizione dei dati relativi all'organico - a.s. 2017/2018 - per la Scuola dell'infanzia e per la Scuola primaria. La stessa Direzione Generale ha evidenziato, altresì, che la chiusura delle operazioni possono essere disattivate anticipatamente, pertanto, quest'Ufficio ha ritenuto opportuno **anticipare la chiusura delle operazioni di acquisizione dati al 3 aprile 2017.**

I termini di acquisizione dei dati sono, pertanto, molto ristretti, motivo per cui si rende assolutamente necessario far presente che, ai fini della determinazione dell'organico e del numero delle classi, le SS.LL. dovranno tener conto delle disposizioni di cui al D.P.R. n.81 del 20.3.2009. Ciò posto, è necessario che le SS.LL., avuto riguardo alle iscrizioni acquisite, registrino al SIDI il numero degli alunni e formulino le proposte in ordine al numero delle classi. Tale adempimento deve essere concluso entro e non oltre i termini sopra indicati, al fine di consentire, poi, a questo Ufficio gli ulteriori adempimenti di competenza.

**SCUOLA PRIMARIA - TEMPO PIENO**

Con l'occasione si deve far rilevare che sia per il mantenimento delle classi a tempo pieno funzionanti nel corrente anno scolastico che per la proposta di attivazione di nuove classi, occorre prestare la massima attenzione all'idoneità dei locali scolastici ove si effettua il servizio.

Si ricorda che la responsabilità per l'accertamento dell'idoneità dei locali ai fini del servizio mensa è di competenza delle SS.LL. (che a tal fine richiederà apposita certificazione all'Ente locale). Analoga attenzione deve essere riservata all'impegno dell'Ente locale a fornire il servizio mensa. Già nei decorsi anni è stato precisato che la richiesta di tempo pieno deve essere suffragata dal concreto e formale impegno ad attivare la mensa in tempi ristretti e comunque con l'inizio delle lezioni.

Ciò posto, le SS.LL. dovranno acquisire il formale impegno da parte dell'ente locale, corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle lezioni (possono essere previste solo marginali scostamenti).

Di **conseguenza, le SS.LL. dovranno far pervenire, via e-mail cert. a quest'ufficio ( per LE SOLE CLASSI PER LE QUALI SI CHIEDE IL TEMPO PIENO) - entro il termine perentorio del 3 aprile 2017 - formale dichiarazione di responsabilità sia per quanto attiene l'idoneità dei locali che relativamente all'accertamento dei presupposti della fruibilità della mensa coincida con l'inizio e termine delle lezioni.**

Si reputa opportuno segnalare che non necessita inviare a questo Ufficio copia delle delibere di Giunta, atteso che l'accertamento dell'impegno finanziario è affidato alle SS.LL. che, in conseguenza, determinano la formazione delle classi e la proposta di organico ( motivo per cui l'inoltro delle delibere non sarà tenuto in considerazione in mancanza delle dichiarazioni rese dal Dirigente Scolastico).

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*
*Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia*
70121 FOGGIA - Via Rosati, 2 - tel. 0881/795111
e-mail: usp.fg@istruzione.it – PEC: uspfg@postacert.istruzione.it
sito web: http://www.ustfoggia.it/

**LINGUA INGLESE**

Relativamente all'insegnamento della lingua, le SS.LL. dovranno procedere ad effettuare una prima rilevazione del fabbisogno previsionale dei docenti specialisti, necessario per impartire l'insegnamento della predetta disciplina. A tal fine è stato predisposto il modello A che, sempre entro e non oltre il 3 aprile, dovrà essere compilato e trasmesso ESCLUSIVAMENTE a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo:

angela.cardillo.fg@ istruzione.it

Nella compilazione del modello, ovviamente, devono essere considerati esclusivamente i docenti (esclusi quelli di sostegno) TITOLARI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (quindi anche coloro che a qualsiasi titolo pur essendo titolari del circolo didattico sono in servizio in altra scuola) e non tener conto, viceversa, di coloro che sono in servizio a titolo provvisorio (ass. provv.ria - utilizzazione). E' chiaro anche, che non dovranno essere considerati i docenti per i quali sono stati predisposti gli atti formali di collocamento a riposo con l'inizio del prossimo anno scolastico. Non potrà sfuggire alle SS.LL. che è obbligatorio procedere alla verifica di tutti i docenti che siano in possesso dei titoli necessari per impartire tale insegnamento e, solo nel caso in cui non fosse possibile assicurare con il docente specializzato l'insegnamento della lingua, potrà richiedersi l'istituzione del posto di specialista.

**SCUOLA INFANZIA**

Con l'occasione appare opportuno evidenziare che anche per la Scuola dell'infanzia, ai fini dell'attivazione del tempo normale (40 ORE o PIU') è previsto il servizio mensa. In conseguenza, anche per tale ordine di scuola deve essere acquisito l'impegno finanziario da parte dell'Ente locale, in mancanza del quale ricorrono i presupposti per la riduzione d'orario a 25 ore (orario ridotto antimeridiano). Pertanto, analoga dichiarazione di sussistenza dei presupposti sopra indicati, relativamente alla scuola primaria, deve essere resa ed inviata a questo ufficio da parte delle SS.LL. anche per le sezioni scuola dell'infanzia da far funzionare a tempo normale (ovviamente sempre entro il termine del 3 aprile 2017).

Nel ringraziare per la consueta collaborazione, si evidenzia la necessità che le SS.LL. curino personalmente la procedura di cui trattasi e assicurino la trasmissione del modello A (per la lingua) e la dichiarazione relativa al tempo pieno.

IL DIRIGENTE
Maria Aida Tatiana Episcopo
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/93)

Si allega: Prospetto A
Fac-Simile dichiarazione

| DETERMINAZIONE DEL FABBISOGNO DI LINGUA INGLESE | | |
|---|---|---|
| N. CLASSI PRIME ..... X N. 1 ORA | M) TOTALE ORE DI LINGUA CLASSI PRIME ..... | |
| N. CLASSI SECONDE ..... X N. 2 ORE | N) TOTALE ORE DI LINGUA CLASSI SECONDE ..... | |
| N. CLASSI TERZE ..... X N. 3 ORE | O) TOTALE ORE DI LINGUA CLASSI TERZE ..... | |
| N. CLASSI QUARTE ..... X N. 3 ORE | P) TOTALE ORE DI LINGUA CLASSI QUARTE ..... | |
| N. CLASSI QUINTE ..... X N. 3 ORE | Q) TOTALE ORE DI LINGUA CLASSI QUINTE ..... | |
| A) TOTALE ORE DI LINGUA NECESSARIE | ------ N.B. sommatoria lettere m-n-o-p-q | N.ORE ..... |
| DOCENTI SPECIALISTI TITOLARI SU POSTO LINGUA<br>N. ..... | B) TOTALE ORE COPERTE DA SPECIALISTI<br>N..... (numero titolari x 22 ore) | |
| DOCENTI SPECIALIZZATI DI LINGUA TITOLARI NELLA SCUOLA N..... | C) TOTALE ORE DI LINGUA COPERTE DA SPECIALIZZATI N..... | |
| TOTALE FABBISOGNO ORE DI LINGUA SCOPERTE: A MENO (B + C)<br>n.b. risultante dalla differenza delle ore di lingua necessarie ( punto A) detratte quelle coperte da specialisti ( punto B) e specializzati (punto C). | | RIPORTARE TOTALE ORE SCOPERTE N..... |

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI AVER EFFETTUATO L'ACCERTAMENTO PER TUTTI I DOCENTI TITOLARI DEL CIRCOLO DIDATTICO, IN RELAZIONE ALLA IDONEITÀ ALL'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**E' OBBLIGATORIO INDICARE L'INTESTAZIONE DELLA SCUOLE E IL CODICE MECCANOGRAFICO DELL'ISTITUTO**

**Prospetto A**

**Riassume la situazione previsionale delle classi e dell'insegnamento della lingua inglese per l'a.s. 2017/2018**

| INTESTAZIONE SCUOLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PREVENTIVO FABBISOGNO IN ORGANICO 2017/18 POSTI E ORE DI SPECIALISTI IN INGLESE | | Docenti formati titolari di posto comune o di inglese | | | | Docenti non formati |
| POSTI/ ore SPECIALISTI INGLESE Organico 2017/18 | | Totale docenti formati (inclusi i docenti che si formano entro il 01.09. 2017) | di cui n° docenti che insegnano come specializzati | di cui n° docenti che insegnano come specialisti | di cui n° docenti formati che non insegnano inglese | Totale dei docenti sprovvisti di titolo titolari di posto comune |
| POSTI | ORE | | | | | |
| | | | | | | |

Allegato 2

*FAC-SIMILE DICHIARAZIONE*

***INTESTAZIONE SCUOLA***

_____

***Completo di codice meccanografico***

**DICHIARAZIONE**

**Il sottoscritto _____**
**Dirigente Scolastico, sulla scorta degli atti acquisiti da parte dell'ente locale**

**Dichiara**

**Sotto la propria personale responsabilità che:**

**a) scuola primaria**

**per le classi per le quali si propone l'attivazione del tempo pieno per l'a.s. 2017/18 sussistono i requisiti di idoneità locali e impegno finanziario dell'ente locale ad assicurare il servizio mensa.**

**FIRMA**
**IL DIRIGENTE**

**b) scuola infanzia**

**per le sezioni di scuola dell'infanzia da attivare a tempo normale (40 ore o più) sussistono i requisiti di idoneità locali e impegno finanziario dell'ente locale ad assicurare il servizio mensa.**

**FIRMA**
**IL DIRIGENTE**

**N.B. La presente deve essere inviata via e-mail posta cert. entro e non oltre il 30/04/2017**