



ISTITUTO COMPRENSIVO

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

BOVINO-CASTELLUCCIO DE' SAURI- PANNI

Via dei Mille, 10 – 71023 BOVINO (FG)

www.istitutocomprensivobovino.gov.it

e-mail: FGIC81600N@pec.istruzione.it



BOVINO PRIMARIA 0881 913089
SC. SECONARIA I°g. 0881 961017
PANNI TEL.: 0881 965257
CASTELLUCCIO DE' SAURI TEL.
SC. SECONARIA I° g. - 0881 962163
SC. PRIMARIA - 0881 962601
SC. INFANZIA - 0881 962290

Direzione e Uffici TEL 0881961067 – 913089 FAX:0881913012 e-mail: FGIC81600N@istruzione.it C.F. 80031240718 C.M. FGIC81 600N

Prot. n 1583 B/3

Bovino, 20/03/2017

Ai docenti
SEDE di BOVINO
SEDE di PANNI
SEDE di CASTELLUCCIO DEI SAURI

Oggetto: Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo (Carta del Docente), art. 1, comma 121, L. 107/2015 – A.S. 2016-2017.

L'articolo 12, comma 3 del DPCM del 28 novembre 2016 ha stabilito che le somme relative all'anno scolastico 2016/2017, già spese dal singolo docente dal 1 settembre 2016 al 30 novembre 2016, sono registrate e comunicate all'Amministrazione tramite l'applicazione web "Carta del docente" e sono erogate ai diretti interessati, previa rendicontazione alle istituzioni scolastiche.

A tal fine l'applicazione web cartadeldocente.istruzione.it ha consentito (e consente tuttora) di generare un'autodichiarazione delle somme già spese nel predetto periodo, con l'indicazione degli ambiti relativi ai beni e ai servizi acquistati.

Con riferimento a tale procedura si precisa che:

1) E' possibile generare la suddetta dichiarazione in autocertificazione delle spese sostenute nel periodo settembre – novembre 2016, **improrogabilmente fino al 28/4/2017**. Dopo tale data non sarà più possibile per il docente richiedere il rimborso di quanto già speso e, pertanto, la relativa funzionalità non sarà più disponibile.

2) Tenuto conto delle numerose richieste pervenute dai docenti utilizzatori della predetta applicazione di poter recedere dalla richiesta di rimborso delle spese effettuate nel periodo Settembre – Novembre 2016 eventualmente già presentata e di poter, quindi, disporre dell'intera somma di euro 500 prevista per l'anno scolastico 2016-2017, la scrivente Amministrazione ha predisposto Apposito modulo da utilizzare secondo le indicazioni operative illustrate nel prosieguo. Il modulo è reperibile nelle News sul sito web della scuola.

Il docente che abbia manifestato la volontà di richiedere all'amministrazione il rimborso delle somme anticipate, generando la relativa autodichiarazione, dovrà recarsi, entro e non oltre il **20/5/2017**, presso la segreteria della scuola di servizio o, per i docenti che prestino servizio in altri uffici (come, ad esempio, i docenti in posizione di comando o collocati fuori ruolo), presso una qualsiasi istituzione scolastica presente nel territorio nazionale, esibendo la stampata dell'autodichiarazione generata e gli scontrini e/o fatture relativi alle spese effettuate nel periodo Settembre – Novembre 2016, per le quali si chiede, appunto, il rimborso. Qualora i docenti non provvedano entro i termini previsti a presentare tale documentazione presso la scuola di servizio o, come sopra precisato, presso un'istituzione scolastica presente nel territorio nazionale, gli importi oggetto dell'autodichiarazione sono considerati "non rendicontati" e pertanto, non sono rimborsabili.

Il docente che intende, invece, ritirare l'istanza di rimborso già presentata generando l'autodichiarazione mediante l'apposita funzionalità disponibile nell'applicativo web cartadeldocente.istruzione.it, deve recarsi presso la segreteria della scuola di servizio o, qualora prestino servizio in altri uffici, presso quella di un'istituzione scolastica presente nel territorio nazionale e consegnare il modulo allegato alla presente nota, debitamente compilato e sottoscritto. Si precisa che la volontà di ritirare l'istanza di rimborso, manifestata con la consegna del predetto modulo, può essere riferita unicamente all'intero importo e non può essere parziale.

L'ufficio di segreteria è a disposizione in caso di ulteriori chiarimenti.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Gaetano De Masi

Al dirigente scolastico

RITIRO ISTANZA DI RIMBORSO

Il/la sottoscritto/a _____

Codice fiscale _____

Con riferimento alla propria dichiarazione di aver già utilizzato dal 1° settembre 2016 al 30 novembre 2016, parte dell'importo previsto per l'anno scolastico 2016/2017, per la "Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado", **manifesta la propria volontà di non usufruire del relativo rimborso.**

Dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al DLGS n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(data)

IL DICHIARANTE
