



ISTITUTO COMPRENSIVO

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
BOVINO-CASTELLUCCIO DE' SAURI-PANNI
Via dei Mille, 10 - 71023 BOVINO (FG)
Direzione e Uffici TEL 0881 961067 - 913089
FAX: 0881 913012



PANNI TEL.: 0881965257

CASTELLUCCIO DE' SAURI TEL
SC. SECOND. I° g. - 0881962163
SC. PRIMARIA - 0881962601
SC. INFANZIA - 0881962290

C.M. FG1C81600N - www.istitutocomprensivobovino.gov.it - FG1C81600N@istruzione.it - FG1C81600N@pec.istruzione.it - C.F. 80051240718

Prot. N. 2295/BA7

Bovino, 17.05.2016

Ai Docenti
Ai coordinatori di plesso
Scuola Infanzia e Primaria
BOVINO-CASTELLUCCIO-PANNI

D.S.G.A.-SEDE
SITO WEB

OGGETTO: Adempimenti di fine anno.

PER TUTTI I DOCENTI

I risultati degli scrutini della Scuola Primaria saranno pubblicati il giorno sabato 18 Giugno, mediante l'affissione di elenchi all'Albo dei rispettivi plessi, preventivamente vistati dallo scrivente.

La data da apporre sui documenti e su ogni atto relativo alle classi di scrutinio sarà quella della data degli scrutini. I registri personali vanno, invece, datati 08 giugno 2016.

DOCUMENTI DA CONSEGNARE AI COORDINATORI DI PLESSO (entro il 14 giugno 2016) per la Scuola Primaria (entro il 30 giugno 2016) per la Scuola dell'Infanzia.

- 1) Registro di classe/sezione compilato in ogni sua parte;
- 2) Giornale dell'Insegnante per ciascuna classe/sezione;
- 3) Agenda della programmazione e organizzazione didattica e relazione finale;
- 4) Documento di valutazione per ciascun alunno comprensivo della nota informativa degli alunni che non si sono avvalsi dell'insegnamento della R.C.;
- 5) Registri dei verbali dei Consigli di Classe e Intersezione (a cura dei docenti coordinatori di plesso);
- 6) Per i docenti di sostegno la cartella-dossier per ciascun alunno diversamente abile, contenente ogni atto e documento che lo riguardi;
- 7) Su fogli a parte: richiesta di ferie (gg.32) e festività soppresse (gg.4) con l'indicazione del recapito estivo ed, eventualmente, del numero di telefono. Coloro che, a qualsiasi titolo avessero fruito di ferie nel corso dell'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre il numero a quelli spettanti (32 - N° giorni fruiti).

Il personale a Tempo Indeterminato con più di tre anni di servizio a qualsiasi titolo ha diritto a 32 giorni di ferie più 4 festività (art. 13 comma 2 e 4 del C.C.N.L.).

Il personale a Tempo Indeterminato neo assunto fino a tre anni di servizio a qualsiasi titolo ha diritto a 30 giorni di ferie (art. 13 comma 3 C.C.N.L.) più 4 giorni di festività soppresse (art.14 CCNL)

Il personale a Tempo Determinato con più di tre anni di servizio a qualsiasi titolo ha diritto a 32 giorni di ferie (art.19 comma 1 C.C.N.L.).

Il personale a Tempo Determinato fino a di tre anni di servizio a qualsiasi titolo ha diritto a 30 giorni di ferie (art. 19 comma 1 C.C.N.L.).

La richiesta di ferie dovrà essere consegnata, entro il 14 Giugno c.a. con l'indicazione del periodo che, comunque, non potrà essere fruito prima del 1 luglio 2015 e non dovrà superare

il 31 agosto c.a.. Tutti i docenti sono pregati di aggiornare, in segreteria il proprio domicilio, il recapito telefonico l' e-mail personale istituzionale e di indicare il recapito estivo, se diverso, per eventuali comunicazioni urgenti.

- 8) Al fine della corresponsione dei compensi per i progetti e le attività aggiuntive, i signori docenti sono pregati di consegnare allo scrivente, tramite il docente coordinatore di plesso, il registro dei progetti entro e non oltre il 8 giugno c.a. e/o comunque immediatamente dopo il termine delle attività svolte;
- 9) Il cassetto personale dovrà essere svuotato e la chiave consegnata entro il 16.06.2016
- 10) I sussidi didattici, in possesso dei docenti, devono essere consegnati ai coordinatori di plesso entro il 14.06.2016

ALTRI ADEMPIMENTI DI GIUGNO

PRIMARIA

Martedì 14 GIUGNO ORE 18:00
Collegio dei docenti per ratifica scrutini

Sabato 18 GIUGNO ORE 08:30
Pubblicazione esito scrutini mediante affissione di elenchi all'albo dei singoli plessi.

Lunedì 20 GIUGNO ORE 10:00 - 12:00
TUTTI I DOCENTI: CONSEGNA SCHEDA DI VALUTAZIONE. (nelle rispettive sedi)
I documenti di valutazione eventualmente non ritirati, insieme agli elenchi per la raccolta delle firme dei genitori dovranno essere depositati in Segreteria nella stessa mattinata prevista per la consegna in un unico plico per ciascuna classe, debitamente etichettati con l'indicazione del plesso, della classe, della sezione e degli insegnanti.

Lunedì 27 GIUGNO ORE 16:00
Collegio Docenti.

INFANZIA

Venerdì 17 Giugno 2016 ore 15:00 - 16:00 Compilazione atti valutazione alunni in uscita
Ore 16:00-17:00 Incontro SCUOLA FAMIGLIA

Lunedì 27 Giugno 2015 ore 16:00 - COLLEGIO DOCENTI

Giovedì 30 GIUGNO ORE 12:00
Controllo e firma degli atti relativi alle sezioni della scuola dell'Infanzia.
Consegna registri e documenti scuola dell'Infanzia ore 13,00

Il modello da compilare per la richiesta delle ferie è scaricabile dal SITO WEB della Scuola alla voce modulistica-Docenti

SI ALLEGA ELENCO FIRME PER PRESA VISIONE

Ass. Amm.
Altomare SCARABINO
scrutini



DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Gaetano DE MASI)

[Handwritten signature]