



ITALIA

ISTITUTO COMPRENSIVO

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

BOVINO-CASTELLUCCIO DE' SAURI- PANNI

Via dei Mille, 10 - 71023 BOVINO (FG)

Direzione e Uffici TEL 0881961067 - 913089 FAX:0881913012



C.M. FGIC81600N- www.istitutocomprensivobovino.it - FGIC81600N@istruzione.it - FGIC81600N@pec.istruzione.it -
C.F. 80031240718

Prot.n. 4359/B32

Bovino, 20/10/2015

Ufficio Scolastico Territoriale
per la Provincia di Foggia
Unità Operativa n. 1
Via Rosati n. 2

71100 FOGGIA

Ai Docenti Interessati

SEDE

AI DSGA - **SEDE**

ALL'ALBO della Scuola

ATTI

Al sito web

Oggetto: Decreto di attribuzione di Funzioni strumentali al P.O.F. per l'a.s. 2015/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del CCNL della Scuola 2006/2009;

VISTA la delibera n. 2 del 28/09/2015 con la quale il Collegio dei Docenti ha individuato i criteri di assegnazione delle funzioni strumentali al POF;

CONSIDERATO che tutti i docenti che hanno chiesto l'incarico di FF.SS. sono meritevoli di assegnazioni delle stesse;

CONSIDERATA la necessità di potenziare la funzione del POF in preparazione del POF triennale.

ATTRIBUISCE

Le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa dell'I.C. di Bovino al personale docente in servizio nel corrente anno scolastico 2015/2016 come segue:

- 1- Area 1 - POF - Scuola dell'Infanzia e Primaria
Inss. BIZZARRO Giovanna - SMACCHIA Antonetta;
- 2- Area 2 - POF- Scuola Secondaria di I Grado
Proff. BONUOMO Carmela - RUSSO Stefania
- 3- Area 3 - POF - Studenti D.A. , B.E.S
Prof.ssa DORONZO Barbara;
- 4- Area 4 - POF- Valutazione
Prof.ssa GESUALDI Anna Maria;
- 5- Area 5 - POF - Comunicazione e uscite
Prof.ssa LOMBARDI Maria Rosaria

Il compenso sarà stabilito, in sede di contrattazione.

Pratica istruita da
Natalina di CRISTINO



Il Dirigente Scolastico
Prof. Gaetano DE MASI



ISTITUTO COMPRENSIVO

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado

BOVINO-CASTELLUCCIO DE' SAURI- PANNI

Via dei Mille, 10- 71023 BOVINO (FG)

www.istitutocomprensivobovino.it

e-mail: FGIC81600N@pecistruzione.it



BOVINO PRIMARIA 0881913089

SC. SECONARIA I°g. 0881961017

PANNITEL: 0881965257

CASTELLUCCIO DE' SAURI TEL.

SC. SECONDARIA I°g. - 0881962163

SC. PRIMARIA- 0881962601

SC. INFANZIA- 0881962290

Direzione e Uffici TEL. 0881961067 – 913089 FAX: 0881913012 e-mail: FGIC81600N@istruzione.it C.F. 80031240718 C.M. FGIC81600N

Prot. 3895/B32

Bovino, 29.09.2015

Ai Docenti
Scuola Infanzia Primaria e Secondaria I grado
BOVINO-CASTELLUCCIO-PANNI
Sito web scuola

Oggetto: FUNZIONI STRUMENTALI AL POF

AREA 1 -POF SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

- Aggiornamento del POF secondo la nuova normativa ministeriale;
- Rapporti con le famiglie e gli alunni per la stesura del POF;
- Stesura di un POF sintetico da distribuire alle famiglie all'atto dell'iscrizione;
- Analisi delle normative vigenti e, in particolare, di quelle finalizzate alla realizzazione dell'autonomia scolastica;
- Divulgazione del POF tra gli alunni;
- Reperimento, raccolta e diffusione materiale educativo e didattico (progetti, etc.), in collaborazione con i docenti coordinatori di sezioni e classi e la Segreteria;

AREA 2 -POF SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

- Aggiornamento del POF secondo la nuova normativa ministeriale;
- Rapporti con le famiglie e gli alunni per la stesura del POF;
- Stesura di un POF sintetico da distribuire alle famiglie all'atto dell'iscrizione;
- Analisi delle normative vigenti e, in particolare, di quelle finalizzate alla realizzazione dell'autonomia scolastica;
- Divulgazione del POF tra gli alunni;
- Reperimento, raccolta e diffusione materiale educativo e didattico (progetti, etc.), in collaborazione con i docenti coordinatori di sezioni e classi e la Segreteria;

AREA 3 - STUDENTI, D.A., B.E.S.

- Accoglienza, continuità e orientamento (aspetto didattico formativo);
- Integrazione scolastica degli alunni D.A., B.E.S., in collaborazione con i coordinatori di classe e i docenti di sostegno;
- Diffusione, raccolta e elaborazione di dati relativi agli alunni su modulistica predisposta dal MIUR in collaborazione con l'Area 4;
- Collaborazione con la Segreteria in relazione agli alunni, in particolare D.A. e B.E.S.;

AREA 4 - VALUTAZIONE

- Coordinamento, monitoraggio e valutazione dell'offerta formativa curricolare ed extracurricolare iniziale, in itinere e finale (progetti d'istituto e altro);
- Analisi dei bisogni formativi dei docenti;
- Preparazione e monitoraggio di materiali utili alla formazione e all'aggiornamento dei docenti, in collaborazione con la Segreteria;
- Stesura piano di formazione e aggiornamento per i docenti;
- Monitoraggio dei bisogni formativi degli alunni e preparazione di strumenti di verifica e valutazione, modulistica, ecc., in collaborazione con i coordinatori di sezioni e classi e con l'Area 3;
- Ricerca di strumenti, modalità, criteri per l'autoanalisi, l'apprendimento e la valutazione della qualità dei processi in atto nella scuola;
- Informazione, elaborazione e valutazione dati relativi agli alunni (INVALSI, etc.) in collaborazione con il I e II collaboratore del Dirigente scolastico e con la Segreteria;

AREA 5 - COMUNICAZIONE E USCITE

- **Rapporti con le Istituzioni e gli EE. LL.;**
- Coordinamento e organizzazione visite guidate e viaggi d'istruzione, in collaborazione con il D.s., i suoi collaboratori, gli altri docenti titolari di F.S. e i coordinatori di classe;
- Coordinamento e organizzazione concorsi e gare, in collaborazione con i coordinatori di classe e i docenti interessati;
- Accoglienza, continuità e orientamento (aspetto organizzativo);
- Attività di Referente per l'Educazione all'ambiente, alla legalità e alla salute.

I REQUISITI RITENUTI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI STRUMENTALI SONO I SEGUENTI:

- 1) almeno 2 anni di ruolo;
- 1) attività di servizio;
- 2) titoli culturali e professionali;
- 3) esperienze e progetti significativi realizzati;
- 4) aver ricoperto un incarico di referente ad attività varie;
- 5) aver partecipato a gruppi di lavoro, commissioni, etc.;
- 6) aver coordinato gruppi di lavoro, commissioni, etc.;
- 7) esperienze particolari d'innovazione didattica e di formazione (stage, corsi di aggiornamento e formazione*);
- 8) competenze informatiche.

*Per i corsi di aggiornamento e formazione frequentati specificare con precisione le tematiche del corso e le ore di effettiva frequenza.

Le funzioni riguardano tutto l'istituto, indipendentemente dalle figure, e durano in carica un anno scolastico.

Per ciascuna funzione possono produrre domanda tutti i docenti (d'infanzia, primaria, secondaria) tranne **I DOCENTI COLLABORATORI DEL D.S., I COORDINATORI DI PLESSO, I DOCENTI AUTORIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DELLA LIBERA PROFESSIONE, I DOCENTI TITOLARI DI CONTRATTO PART-TIME E I DOCENTI CON COMPLETAMENTO CATEDRA ESTERNO.**

Ogni funzione strumentale sarà assegnata ad almeno un docente.

Ogni candidato è tenuto ad allegare un piano di lavoro inerente alla F.S. prescelta unitamente alla domanda per la stessa e la relazione finale sull'attività svolta al Collegio dei Docenti, in caso di assegnazione.

In caso di mancata copertura totale delle funzioni, si dà luogo anche a copertura parziale.

IMPEGNI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI:

I docenti richiedenti si impegnano:

- a partecipare a corsi di formazione indetti, se non frequentati già, o a proseguire gli stessi;
- riunirsi mensilmente su propria iniziativa o su richiesta dello staff di Direzione;
- a rendicontare sul lavoro svolto attraverso una relazione da presentare al Collegio stesso in sede di verifica delle attività previste dal POF;

I docenti interessati sono tenuti a produrre, entro le ore 12.00 del giorno 05/10/2015, formale domanda con allegato curriculum vitae, con funzione di autocertificazione.

LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE SARA' EFFETTUATA DAL D.S.



Il Dirigente Scolastico
(prof. De Masi Gaetano)

De Masi Gaetano