



# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DEI MONTI DAUNI

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado  
BOVINO - CASTELLUCCIO DEI SAURI – DELICETO - PANNI  
Istituto Istruzione Superiore di II Grado  
ACCADIA – BOVINO – DELICETO - TROIA

Via dei Mille n. 10 – 71023 BOVINO (FG) - C.F. 80031240718 - C.M. FGIC81600N

[www.istitutocomprensivobovino.edu.it](http://www.istitutocomprensivobovino.edu.it) e-mail: [fgic81600n@istruzione.it](mailto:fgic81600n@istruzione.it) [fgic81600n@pec.istruzione.it](mailto:fgic81600n@pec.istruzione.it)  
Uff. Amm. tel. 0881/912067 – 913089

Prot. n. 2547/B17

Bovino, 24/05/2021

AI DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  
BOVINO- CASTELLUCCIO-DELICETO-PANNI  
D.S.G.A.  
Registro Elettronico  
Atti  
Sito Web

OGGETTO: SCRUTINI II QUADRIMESTRE - SCUOLA SECONDARIA I GRADO - a.s. 2020/21

In riferimento alla O.M. 159 del 17/05/2021 e alla Nota ministeriale 699 del 06/05/2021 si riporta il calendario degli scrutini finali a.s. 2020/21. Gli scrutini si svolgeranno in modalità videoconferenza sulla piattaforma Google:

Punti all'o.d.g.:

1. Scrutinio finale
2. Certificazione delle competenze (classi terze)

DATA	ORA	CLASSE	PLESSO
<b>Martedì 08/06/2021</b>	15:00 - 15:45	1^ D	Castelluccio
	15:45 - 16:30	2^ D	Castelluccio
	16:30 - 17:15	1^ A	Bovino
	17:15 - 18:00	1^ B	Bovino
	18:00 - 18:45	2^ A	Bovino
	18:45 - 19:30	2^ B	Bovino
	//	//	//
<b>Mercoledì 09/06/2021</b>	15:00 - 15:45	1^ + 2^ C	Panni
	15:45 - 16:30	3^ C	Panni
	16:30 - 17:15	1^ F	Deliceto
	17:15 - 18:00	2^ F	Deliceto
	18:00 - 18:45	1^ G	Deliceto
	18:45 - 19:30	2^ G	Deliceto
	//	//	//
<b>Giovedì 10/06/2021</b>	14:30 - 15:30	3^ A	Bovino
	15:30 - 16:30	3^ B	Bovino
	16:30 - 17:30	3^ D	Castelluccio
	17:30 - 18:30	3^ E	Castelluccio
	18:30 - 19:30	3^ F	Deliceto

I sigg. docenti sono invitati all'osservanza dei seguenti adempimenti:

- I voti vanno inseriti entro e non oltre le 24 ore precedenti lo scrutinio
- Il coordinatore inserirà sul registro elettronico il giudizio sintetico di Comportamento e il voto di Educazione Civica, da ratificare in sede di scrutinio.
- A conclusione dello scrutinio il coordinatore (o il segretario) dovrà:
  1. Inserire i file del verbale dello scrutinio e del tabellone nell'apposita sezione del registro elettronico
  2. Inviare il file del tabellone alla segreteria didattica
  3. Inserire la stampa del verbale e del tabellone nel Registro cartaceo dei verbali che dovrà essere consegnato al dirigente scolastico entro il 19.06.2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ottone PERRINA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993